

Zawód: **technik prac biurowych**  
Symbol cyfrowy zawodu: **419[01]**  
Numer zadania: **1**

*Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do  
momentu rozpoczęcia  
egzaminu*

**419[01]-01-102**

Czas trwania egzaminu: 240 minut

## **ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2010**

### **Informacje dla zdającego:**

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL,
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuje w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

***Powodzenia!***

## Zadanie egzaminacyjne

Firma NATUREL Sp. z o. o., produkująca kosmetyki naturalne, nawiązała współpracę z firmą Cosmetic Hendel GmbH w München zajmującą się produkcją kosmetyków fryzjerskich.

W związku z wprowadzeniem nowej linii profesjonalnych kosmetyków fryzjerskich Lanola-Lux, zaplanowano konferencję biznesową w dniach 9-10 sierpnia 2010 r. Konferencja odbędzie się w siedzibie Firmy NATUREL Sp. z o. o. w Łodzi.

Odpowiedzialnym za przygotowanie i przebieg konferencji jest asystent kierownika Działu Marketingu - Przemysław Orzeł.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem i obsługą konferencji dla przedstawicieli Firmy NATUREL Sp. z o. o. i firmy Cosmetic Hendel GmbH.

### Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej wynikający z treści zadania.
2. Założenia do opracowania projektu wynikające z treści zadania i załączników.
3. Wykaz prac związanych z organizacją konferencji, uwzględniający ramy czasowe ich wykonania, sporządzony w oparciu o treść zadania i załączniki.
4. Wydruk zawiadomienia dla pracowników Firmy NATUREL Sp. z o. o. o obowiązku uczestnictwa w konferencji wraz z załączonym programem konferencji.
5. Wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do obsługi konferencji.
6. Ofertę handlową nowej linii kosmetyków w formie wydruku komputerowego.
7. Zaproszenie na konferencję, w wybranym języku obcym<sup>1</sup>, dla pana Thomasa Mauritzena prezesa firmy Cosmetic Hendel GmbH z informacją o terminie, miejscu i celu konferencji oraz terminie wystąpienia i odebrania go z lotniska, zapisane na załączonym papierze samokopiującym.

### Do opracowania projektu realizacji prac wykorzystaj:

Dane identyfikacyjne firm i uczestników konferencji – Załącznik 1

Informacje niezbędne do sporządzenia oferty – Załącznik 2

Szczegółowe informacje o organizacji i przebiegu konferencji – Załącznik 3

Formularz na papierze samokopiującym do napisania zaproszenia w języku obcym.

Pamiętaj, żeby wszystkie wydruki, które dołączasz do pracy, opisać swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

---

<sup>1</sup> Języki obce: angielski, niemiecki, rosyjski, francuski

## Dane identyfikacyjne firm i uczestników konferencji

### **Firma NATUREL Sp. z o. o.**

ul. Gdańska 223

90-616 Łódź

tel. +48 42 611 23 00

Faks +48 42 611 23 66

NIP 773 524 45 67

Nr konta: 43 1020 0000 0256 0000 7743 6700

e-mail: naturel@com.pl

Uczestnicy konferencji ze strony Firmy NATUREL Sp. z o. o.

1. Prezes: Ewa Polak
2. Kierownik Działu Rozwoju: Kazimiera Kruk
3. Kierownik Działu Kontroli Jakości: Jolanta Sach
4. Kierownik Działu Marketingu: Edyta Zubek
5. Menedżer ds. Logistyki (jednocześnie tłumacz): Stanisław Cis

### **Cosmetic Hendel GmbH**

Hans-Seidel-Platz 4

D-81737 München

Niemcy

Tel.: +49 (0)7161.803-056

Faks: +49 (0)7161.803-300

Uczestnicy konferencji ze strony firmy Cosmetic Hendel GmbH:

1. Prezes: Thomas Mauritzen
2. Kierownik Działu Rozwoju: Angela Katze
3. Kierownik Działu Kontroli Jakości: Ingrid Kutz
4. Kierownik Działu Marketingu: Eva Linde
5. Menedżer ds. Logistyki: Michaela Radke



### **Informacje niezbędne do sporządzenia oferty**

Oferentem jest Firma NATUREL Sp. z o. o., jednak kosmetyki wyprodukowano we współpracy z firmą Cosmetic Hendel GmbH w München.

Oferowane produkty wyprodukowane w ramach nowej linii profesjonalnych kosmetyków fryzjerskich Lanola-Lux, to:

1. Szampon rewitalizujący kolor Lanola-Lux, pojemność 250 ml, cena netto 11,00 zł
2. Odżywka po farbowaniu Lanola-Lux, pojemność 250 ml, cena netto 24,00 zł
3. Balsam do włosów Lanola-Lux, pojemność 400 ml, cena netto 28,00 zł
4. Lakier do włosów Lanola-Lux, pojemność 500 ml, cena netto 25,00 zł

Produkty objęte są 22% podatkiem VAT.

Odbiór własnym transportem z magazynów Firmy NATUREL Sp. z o. o. w Łodzi, ul. Gdańska 223.

Płatność gotówką lub przelewem w terminie 14 dni od zakupu.

Rabat udzielany jest przy zakupie na sumę powyżej 3 000,00 zł – do 10% wartości zakupu.

### **Załącznik 3**

#### **Szczegółowe informacje o organizacji i przebiegu konferencji**

Cel konferencji: podjęcie działań związanych z wprowadzeniem na rynek nowej linii profesjonalnych kosmetyków fryzjerskich Lanola-Lux.

Delegację z Niemiec należy odebrać dwoma samochodami firmowymi z Portu Lotniczego im. Władysława Reymonta w Łodzi, ul. Gen. S. Maczka 35. Przyłot samolotu planowany jest na 9 sierpnia 2010 r. o godzinie 9.15, delegację należy przywieźć do siedziby firmy. Nocleg zapewnia organizator konferencji – w Hotelu Centrum. Odłot samolotu, na który zarezerwowano bilety powrotne dla delegacji z Niemiec, planowany jest na 10 sierpnia 2010 r. o godzinie 17.30.

Konferencja rozpocznie się o godzinie 10.00. Powitanie – prezes Ewa Polak – 15 min, następnie – film prezentujący markę *NATUREL* – osoba odpowiedzialna Edyta Zubek, czas projekcji – 30 min. Kolejnym punktem jest prelekcja prezes Ewy Polak nt.: „Zapewnienie najwyższej jakości oraz waloru nowoczesności wyrobom wprowadzanym na rynek pod markami konsumenckimi *NATUREL*” – 45 min.

O godzinie 11.45 prezes Thomas Mauritzen dokona prezentacji marki firmy Hendel – 45 min. Następnie przewidziane jest zwiedzanie Firmy NATUREL Sp. z o. o. – 2 godziny. Zaplanowano przerwę kawową 15 min oraz jednogodzinną na obiad – w sali konferencyjnej w Firmie NATUREL Sp. z o. o.

Na godzinę 15.30 zamówiono transport i przewodnika w celu zwiedzenia łódzkiej architektury secesyjnej i eklektycznej – ulica Piotrkowska, Pałac Poznańskich i Rezydencja Księży „Młyn”.

O godzinie 19.30 odbędzie się uroczysty bankiet w sali balowej Rezydencji Księży „Młyn”, Oddział Muzeum Sztuki w Łodzi, ul. Przędzalniana 72, 90-338 Łódź.

Drugiego dnia konferencja rozpocznie się o godzinie 10.00. Zaplanowano następującą kolejność zdarzeń: krótkie powitanie, przypomnienie programu w drugim dniu konferencji – prezes Ewa Polak – 5 min, prezentacja projektu kampanii reklamowej dla nowych produktów – kierownik Działu Marketingu Ewa Linde – 90 min, propozycja stałego doskonalenia produktów – kierownik Działu Kontroli Jakości – Ingrid Kutz – 90 min. Prezentacja kandydatek „Twarz – nowej linii profesjonalnych kosmetyków fryzjerskich Lanola-Lux” – 30 min.

Przerwa kawowa i obiad - tak jak w pierwszym dniu konferencji.

Dyskusja i wnioski pokonferencyjne – 1 godz. Wręczenie upominków gościom i gospodarzom. Zakończenie konferencji.

Uczestnicy otrzymają teczkę firmową z materiałami konferencyjnymi.