

Zawód: **technik informatyk**
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**
Numer zadania: **1**

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu

312[01]-01-112

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2011

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuje tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpoczni od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterek systemu komputerowego, zgłoszonych do serwisu „InfKomp” przez właściciela firmy „ROLMASZ”, w zakresie:

- diagnozowania wstępnego,
- ustalenia przyczyn usterek,
- usunięcia usterek.

Wykonaj prace obejmujące lokalizację i usunięcie usterek oraz sporządź dokumentację z ich realizacji.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu wynikające z treści zadania i załącznika.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn usterki systemu komputerowego na podstawie opisu działania systemu.
4. Wykaz działań prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterek systemu komputerowego.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr wykonanych czynności prowadzących do usunięcia usterek systemu komputerowego, potwierdzonych wydrukowanymi zrzutami obrazów z ekranu monitora.
2. Wskazania dla użytkowników komputera, zapobiegające podobnym usterekom w przyszłości.

UWAGA:

Potwierdzenie wykonanych prac udokumentuj za pomocą zrzutów z ekranu umieszczonych w dokumencie edytora tekstu o ustawieniach:

- format A4 o orientacji pionowej,
- dwa obrazy (zrzuty) na jednej stronie z opisem dokumentowanej czynności,
- na każdej stronie widoczny twój numer PESEL,
- strony ponumerowane.

Zapisz powyższy dokument na *Pulpicie* w pliku o nazwie odpowiadającej twojemu numerowi PESEL, a następnie w pamięci USB i poproś przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny o jego wydrukowanie.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Załącznik 1. informacje przekazane przez właściciela firmy „ROLMASZ” do serwisu komputerowego „InfKomp”

Przygotowane stanowisko egzaminacyjne z zestawem komputerowym, oprogramowaniem i dokumentacją techniczną.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Informacje przekazane przez właściciela firmy „ROLMASZ” do serwisu komputerowego „InfKomp”

1. Komputer powinien zostać naprawiony i skonfigurowany w biurze firmy, bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej oraz bez reinstalacji systemu operacyjnego.
2. Na komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows – właściciel firmy nie był w stanie określić wersji systemu, pakiet biurowy OpenOffice.org i program do przeglądania plików .pdf Adobe Reader.
3. Brak jest zainstalowanego programu antywirusowego.
4. Z komputera korzystają: właściciel firmy, księgowa i magazynier. Z uwagi na to, że od chwili zakupu nie były założone konta użytkowników, wszyscy pracują na tym samym koncie: **Admin** z hasłem **zaq1@WSX**.
5. Każdy z użytkowników zapisuje swoje pliki na dysku **D:** w osobnych folderach:
 - właściciel firmy w folderze **szef**,
 - księgowa w folderze **rozliczenia**,
 - magazynier w folderze **magazyn**.
6. Założony jest też folder dzielony w którym znajdują się zasoby wykorzystywane przez wszystkich użytkowników komputera. Pliki w wymienionych folderach należy zabezpieczyć poprzez wykonanie ich kopii, gdyż nie mogą zostać utracone w wyniku prac serwisowych.
7. Komputer posiada dostęp do sieci Internet poprzez usługę Neostrada – obecnie ze względu na modernizację sieci telefonicznej w firmie dostęp do Internetu jest odłączony.
8. Przed awarią system zachowywał się niestabilnie, czasem zawieszał się, a uruchamiane programy otwierały się ze znacznym opóźnieniem.
9. Właściciel oczekuje, że po dokonaniu naprawy i zabezpieczeniu komputera przed podobnymi awariami, dodatkowo:
 - zostaną utworzone osobne konta dla właściciela – o nazwie **szef** z hasłem **szXd123** z uprawnieniami administratora oraz konta z ograniczonymi uprawnieniami dla księgowej - o nazwie **księgowa** z hasłem **ksXd567** i dla magazyniera - o nazwie **magazyn** z hasłem **mzXd987**,
 - konto administratora zostanie zabezpieczone nowym hasłem **adminFIRMY22**,

- użytkownicy:
 - księgowa i magazynier będą mieli *pełny* dostęp tylko do swoich folderów i folderu **dzielony**,
 - właściciel firmy będzie miał dostęp *tylko do odczytu* do folderów **rozliczenia** i **magazyn** oraz *pełny* do folderu **szef i dzielony**.